

Утверждено  
Протоколом № 37 заседания  
Совета директоров ОАО «МАПЭ»  
от « 19 » сентября 2012 г.

Положение о закупках  
товаров, работ, услуг

**Открытого акционерного общества  
«Михайловскагропромэнерго»**

с. Михайловка, 2012г.

## Содержание

	стр.
1. Общие положения	3 — 4
2. Информационное обеспечение закупок	4 — 9
3. Комиссия по размещению заказов	9
4. Способы проведения закупки и условия их применения	9 — 10
5. Открытый одноэтапный конкурс	10 — 20
6. Понижающий аукцион	21 — 31
7. Размещение заказа у единственного поставщика	31 — 35
8. Конкурентный отбор	35 — 41
9. Запрос предложений	41 — 45
10. Запрос цен	45 — 46
11. Заключительные положения	46
12. Приложение №1	47.

## **1. Общие положения**

1.1 При закупке товаров, работ, услуг Открытое акционерное общество «Михайловскагропромэнерго» далее по тексту «Заказчик» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», другими применимыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

1.2 Настоящее Положение не регулирует отношения связанные с осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30.12.2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.3 Основными принципами проведения закупок являются:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.4 Настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

- а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в виде

определений, описания и требований к процессу размещения заказов);

б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Заказчика;

в) определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукции и технологий;

г) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов предприятия участников размещения заказа;

д) развитие добросовестной конкуренции;

е) создание условий для контроля расходования средств.

## **2. Информационное обеспечение закупок**

2.1 Настоящее положение и вносимые в него изменения, а также информация о закупках подлежат размещению не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения решением Совета директоров ОАО «МАПЭ» до 1 октября 2012 г. на сайте Заказчика (<http://мапэ.рф>), начиная с 1 октября 2012г. на официальном сайте, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

2.2 Заказчик формирует и размещает на официальном сайте (сайте Заказчика) план закупки товаров, работ услуг на срок не менее чем один год по форме и в сроки установленные Правительством Российской Федерации.

2.3 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте (сайте Заказчика):

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

в) иную информацию в соответствии с законодательством.

Сведения размещаются по форме согласно Приложения № 1 настоящего Положения.

2.4 Не подлежат размещению на официальном сайте (сайте Заказчика) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.5 При закупке, стоимость которой превышает сто тысяч рублей (кроме случаев, предусмотренных п. 7.6 настоящего Положения), Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) размещается следующая информация о закупке:

- а) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- б) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- в) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупок;
- г) разъяснения закупочной документации;
- д) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- е) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

2.6 В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- б) способ закупки;
- в) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) место и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- ж) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона") (в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона);
- з) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- и) срок, место и порядок предоставления закупочной документации, а также ее разъяснения;
- к) иная информация.

2.7 Документация процедуры закупки, если иное не установлено настоящим положением должна содержать:

- а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским

свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

и) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

к) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);

л) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);

м) проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки.

н) проект соглашения по обеспечению участия в процедуре закупки (в случае, если такое требование было установлено в извещении);

о) проект соглашения по обеспечению исполнения договора (в случае, если такое требование было установлено в извещении).

2.8 При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и

полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством РФ по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

2.9 В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, он вправе разместить в сети «Интернет» на официальном сайте (сайте Заказчика) сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

2.10 В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

2.11 Информация, указанная в документации процедуры закупки не должна противоречить информации указанной в извещении. В случае расхождения между информацией

указанной в документации и информацией указанной в извещении приоритет имеет информация, указанная в извещении.

2.12 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены организатором позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.13 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.14 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте (сайте Заказчика) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.15 Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик закупки обязан направить разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику закупки не позднее срока окончания подачи заявок указанного в документации процедуры закупки. В течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации процедуры закупки от участника процедуры закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика), с содержанием запроса на разъяснение положений документации процедуры закупки, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не



должно изменять ее суть.

2.16 В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.17 Вся информация о закупках, Положение о закупках, планы закупки, размещаемая Заказчиком, на официальном сайте и сайте Заказчика доступны для ознакомления для любых лиц, без взимания платы.

### **3. Комиссия по размещению заказов**

3.1 Для осуществления закупочной деятельности Заказчик, если иное не предусмотрено настоящим Положением, создает Комиссию по закупкам (далее по тексту Комиссия), полномочия которой определены Положением о работе закупочной комиссии.

### **4. Способы проведения закупки и условия их применения**

4.1 Комиссия Заказчика при выборе поставщика рассматривает наличие его в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

4.2 При наличии поставщика в реестре недобросовестных поставщиков Комиссия в праве отказать в его допуске к участию в процедурах по размещению заказов на поставки товаров, оказание услуг.

4.3 Выбор поставщиков может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- а) открытый одноэтапный конкурс;
- б) понижающий аукцион;
- в) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- г) конкурентный отбор;
- д) запрос предложений;
- е) запрос цен.

4.4 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса осуществляется в случаях, когда при закупке товаров, работ и услуг для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

4.5 Выбор поставщика с помощью понижающего аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки нескольких производителей).

4.6 Под размещением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения закупки, при котором Заказчик закупки предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

4.7 Выбор поставщика может проводиться путем закупки у единственного поставщика в случаях предусмотренных п. 7.1 настоящего положения.

4.8 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем конкурентного отбора принимается без проведения торгов в случаях, когда при закупке товаров, работ и услуг Заказчику необходимы лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в извещении критериями.

4.9 Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

4.10 Выбор поставщика путем применение запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок.

## **5. Открытый одноэтапный конкурс**

5.1 Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие

в конкурсе.

При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета конкурса не допускается.

5.2 Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за пять суток до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Комиссией на официальном сайте (сайте Заказчика).

5.3 Помимо информации указанной в п. 2.6 настоящего Положения, конкурсная документация может содержать требования, установленные Заказчиком, к наличию у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

5.4 Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать пяти процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса

5.5 Заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.6 Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в

конкурсе, включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;
- б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.7 Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа указанных выше обязательств.

5.8 Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

- а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;
- б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;
- г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.9 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

5.10 Заказчик закупки обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте (сайте Заказчика), одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) извещения о проведении конкурса не допускается.

5.11 Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.

5.12 Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией:

для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения

на официальном сайте (сайте Заказчика) извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

з) в случае, если начальная цена договора превышает три миллиона рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае

если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) извещения о проведении открытого конкурса;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной

документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) в случае, если начальная цена договора превышает три миллиона рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации;

н) согласие на обработку персональных данных.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное



изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5.13 Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией документов и сведений, не допускается.

5.14 Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе, в любой момент с момента публикации извещения о проведении конкурса до предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.15 Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.16 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. При этом в случае, если подана единственная заявка, которая соответствует требованиям конкурсной документации, Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

- а) признать торги несостоявшимися;
- б) признать торги несостоявшимися и заключить договор с единственным участником конкурса;
- в) признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

5.17 В день и время, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляется публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.18 Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным настоящим Положением.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.19 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о

признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

5.20 При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае:

а) не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о продукции, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;

б) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

г) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

д) отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

5.21 После публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчик должен рассмотреть поступившие заявки на участие в конкурсе и оформить Протокол вскрытия конвертов и допуска претендентов, а также разместить такой протокол на официальном сайте (сайте Заказчика).

В протоколе вскрытия конвертов и допуска претендентов указывается информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.

5.22 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

5.23 В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие участником конкурса, комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса. В этом случае в течение трех

дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией конкурса, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

5.24 Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупочной процедуры, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.25 Комиссия по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса.

5.26 Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

5.27 При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- а) цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.
- б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- в) качество товара, работ, услуг;
- г) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- д) опыт и репутация поставщика;
- е) наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

- ж) расходы на эксплуатацию товара;
- з) расходы на техническое обслуживание товара;
- и) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- к) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- л) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

5.28 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.29 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.30 По результатам оценки и сопоставления заявок Комиссией по закупкам оформляется протокол, в который должны быть включены следующие сведения:

- а) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
- б) о присвоении порядковых номеров заявкам, участвовавшим в конкурсе;
- в) об утверждении протокола.

5.31 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. В сроки, установленные п. 2.13 настоящего Положения, Заказчик размещает протокол на официальном сайте (сайте Заказчика). Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

## **6. Понижающий аукцион**

6.1 Извещение о проведении понижающего аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета аукциона не допускается.

6.2 Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за пять суток до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.

Уведомления об отказе от проведения аукциона должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе.

6.3 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента, вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

6.4 Организатор закупки обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте (сайте Заказчика), одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.5 Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) извещения о проведении аукциона не допускается.

6.6 Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Заявка на участие в аукционе, должна содержать информацию, указанную в извещении о проведении и аукционной документации.

6.7 Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

6.8 Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента публичного вскрытия конвертов с

заявками на участие в конкурсе.

6.9 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

6.10 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, Комиссия по закупкам рассматривает ее и если заявка соответствует требованиям, предусмотренным аукционной документацией, Комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с участником подавшим такую заявку. В этом случае, Заказчик в течение трех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет единственному участнику размещения заказа проект договора, входящий в состав аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

6.11 В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, осуществляется публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.12 Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией на соответствие претендентов требованиям, установленным аукционной документацией.

6.13 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.14 Заявка на участие в аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

а) непредставления документов, определенных аукционной документацией, или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

б) несоответствия претендента требованиям, установленным в аукционной документации.

6.15 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол определения участников, который в день окончания рассмотрения заявок на

участие в аукционе подписывается Заказчиком и размещается на официальном сайте (сайте Заказчика).

6.16 Протокол определения участников должен содержать решение о допуске претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации.

6.17 Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.18 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, Комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с таким участником. В этом случае в течение трех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

6.19 В аукционе могут участвовать претенденты, признанные участниками аукциона.

6.20 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- б) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально

заверенные копии);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) извещения о проведении открытого аукциона;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

д) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

ж) в случае, если начальная цена договора превышает три миллиона рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения



заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

л) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

м) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) извещения о проведении открытого аукциона;

- г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;
- д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;
- е) в случае, если начальная цена договора превышает три миллиона рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);
- к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- л) согласие на обработку персональных данных;
- м) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

6.21 Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников

размещения заказа.

6.22 Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать пяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

6.23 Заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

6.24 Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить в университет обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;
- б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.25 Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником размещения заказа перечисленных выше обязательств.

6.26 Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

- а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;
- б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;
- г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с договора с таким участником;
- д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- ж) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии настоящим Положением - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- з) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;
- и) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
- к) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6.27 Со дня размещения извещения на официальном сайте (сайте Заказчика) и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Комиссия по закупкам осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

6.28 Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких

предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.29 Члены Комиссии по закупкам, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

6.30 Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

6.31 Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Комиссией по закупкам будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

6.32 В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6.33 Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Комиссией по закупкам будет получена только одна заявка на участие в аукционе, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключает договор с участником размещения заказа.

6.34 Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

6.35 В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные

участниками аукциона.

6.36 Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем открытого голосования членов комиссии по размещению заказов большинством голосов.

6.37 Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

6.38 В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

6.39 Аукцион проводится в следующем порядке:

Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по размещению заказов перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с

которым снижается цена;

Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.40 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.41 При проведении аукциона Комиссией по закупкам составляется протокол аукциона.

6.42 Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем заказчика непосредственно после проведения аукциона.

6.43 Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте (сайте Заказчика).

## **7. Размещение заказа у единственного поставщика**

7.1 Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки осуществляется, если:

а) закупаются товары, работы, услуги на сумму, не превышающую сто тысяч рублей по одному договору закупки;

б) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

в) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

- г) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;
- д) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- е) закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- ж) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, в том числе электрической энергии на компенсацию фактических потерь при транспортировке электрической энергии;
- з) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- и) размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
- к) размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;
- л) размещение заказа по договорам заключенным до 01.01.2012 года и срок действия которых пролонгируется при условии, если ни от одной из сторон не поступит заявление о прекращении договора;
- м) размещение заказа в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;



- н) размещение заказа на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;
- о) дополнительные работы или услуги, не включены в первоначальный проект (договор), но неотделимые от основного договора без значительных трудностей и необходимы ввиду непредвиденных обстоятельств;
- п) приобретение ГСМ для автотранспорта предприятия на АЗС;
- р) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- с) приобретаются экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;
- т) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- у) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников предприятия, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников предприятия в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
- ф) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- х) заключения договоров, направленных на ликвидацию последствий аварий (инцидентов), по выполнению решений, предписаний органов контроля и надзора со сроками исполнения менее месяца. Решение о заключении такого договора находится в компетенции руководителя Заказчика;
- ц) заключается договор аренды недвижимого имущества;
- ч) при заключении дополнительных соглашений к договору оказания услуг по ведению реестра акционеров, на оказания услуг в области корпоративного управления, включая услуги по организации и проведению общего собрания акционеров.

7.2 Размещение заказов у единственного поставщика на основании пп. б - ч п. 7.1 осуществляется без учета стоимости закупок.

7.3 Отбор поставщика для размещения заказа у единственного поставщика осуществляется

Комиссией по закупкам.

7.4 При выборе конкретного участника для размещения заказа у единственного поставщика по решению Комиссии по закупкам Заказчик вправе потребовать у поставщика следующие документы:

- а) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
- б) документы, подтверждающие право поставщика на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также — руководитель);
- г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- д) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

7.5 Заказчик не размещает на официальном сайте (сайте Заказчика) извещение о проведении закупки по закупкам у единственного поставщика, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

7.6 По закупкам у единственного поставщика, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, Заказчик размещает на официальном сайте (сайте Заказчика) извещение о проведении закупки у конкретного поставщика с указанием условий договора (без указания контрагента по такому договору и сведений о нем) и цены закупки.

7.7 Заказчик закупки одновременно с размещением извещения о проведении закупки у конкретного поставщика направляет данному поставщику проект договора, с условиями и ценой, указанных в извещении.

7.8 При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

7.9 Договора по данной процедуре закупки заключаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **8. Конкурентный отбор**

8.1 Извещение о проведении конкурентного отбора размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в проведении конкурентного отбора. Комиссия одновременно с размещением извещения о проведении конкурентного отбора вправе направить извещение о проведении конкурентного отбора лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурентного отбора.

8.2 Конкурентный отбор состоит из трех этапов: подача заявок, собеседования с Комиссией, вскрытие конвертов с предложением о цене товаров, работ и услуг.

8.3 В извещении о проведении конкурентного отбора должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок, место и порядок предоставления документации;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок отказа от проведения конкурентного отбора;
- 7) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе;
- 8) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления

разъяснений положений документации конкурентного отбора.

9) размер обеспечения заявки на участие в конкурентном отборе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

8.4 Документация конкурентного отбора должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом конкурентного отбора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
- 8) сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;
- 9) порядок и срок отзыва заявок;
- 10) требования к участникам закупок;

Примечание: Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурентного отбора, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурентного отбора, в случае, если это установлено документацией конкурентного отбора.

- 11) порядок проведения конкурентного отбора;
- 12) место, день, время начала рассмотрения заявок, а так же срок рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе;
- 13) срок, в течение которого победитель должен подписать договор;
- 14) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К документации конкурентного отбора должен быть приложен проект договора.

8.5 Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

8.6 В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

8.7 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию и/или извещение не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе такой срок составлял не менее чем семь дней.

8.8 Для участия в конкурентном отборе участник закупок подает заявку на участие в

конкурентном отборе, в срок и по форме, которые установлены документацией конкурентного отбора.

8.9 Участник закупок подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну заявку.

8.10 Заявка на участие в конкурентном отборе должна содержать сведения в соответствии с условиями документации конкурентного отбора, в том числе:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении конкурентного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);
- 4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- 7) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;
- 8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентном отборе (платежное поручение, подтверждающее перечисление

денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия такого поручения) в случаях, когда документация конкурентного отбора предусматривает предоставление обеспечения;

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным документацией конкурентного отбора.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурентном отборе соответствующего участника закупок.

8.11 Предложение о цене договора в заявке на участие в конкурентном отборе не является обязательным и указывается по желанию участника закупок.

8.12 Процедура публичного единовременного вскрытия конвертов, поступивших на участие в конкурентном отборе заявок, на данном этапе не проводится.

8.13 Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентном отборе на соответствие требованиям, установленным документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

8.14 На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о приглашении участника закупок к участию в собеседовании с Комиссией Заказчика либо об отказе в приглашении на собеседование с Комиссией Заказчика, что отражается в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе. В протокол вносятся обоснования принятого решения в отношении каждого участника закупок. Указанный протокол размещается на официальном сайте в день его подписания.

8.15 Участникам закупок, признанным участниками конкурентного отбора и не допущенным к дальнейшему участию, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе.

8.16 Участникам, допущенным до участия в собеседовании с Комиссией, направляются адресные приглашения не позднее одного дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе.

8.17 Адресное приглашение на участие в собеседовании с Комиссией должно содержать:

- 1) дату, время и место проведения собеседования;
- 2) перечень оригиналов документов, запрашиваемых для ознакомления Комиссией;
- 3) перечень специалистов от участника закупок, приглашенных на собеседование;
- 4) требования к содержанию презентации исполнения предмета договора;
- 5) регламент проведения собеседования.

8.18 Допускается секретарю Комиссии вести аудио запись и протокол собеседования. В протоколе указываются:

- 1) дата, время и место проведения собеседования;
- 2) состав Комиссии;
- 3) Ф.И.О., должность представителей участника конкурентного отбора (указываются по желанию представителей участника, в протоколе фиксируется отказ);
- 4) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);
- 5) краткое содержание презентации исполнения договора участником.

8.19 Протокол подписывается всеми, присутствующими на заседании, членами Комиссии и размещается на официальном сайте не позднее одного дня с даты подписания.

8.20 Участникам конкурентного отбора по итогам собеседования направляются уведомления о допуске к третьему этапу конкурентного отбора или об отказе в допуске к третьему этапу конкурентного отбора с указанием причин отказа. Данные уведомления направляются не позднее одного рабочего дня со дня проведения последнего собеседования.

8.21 Участники, допущенные к третьему этапу конкурентного отбора, вносят предложения о цене договора. Цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации конкурентного отбора.

8.22 Предложение о цене подается в запечатанном конверте, не позднее двух рабочих дней после получения уведомления участником о допуске к третьему этапу конкурентного отбора. Участник, не подавший предложение о цене в указанный срок, считается уклонившимся от участия в конкурентном отборе.

8.23 Предложение о цене должно содержать причинно-следственную связь с конкретным



конкурентным отбором, также должно быть подписано уполномоченным лицом (оригинальная подпись) и заверено печатью участника конкурентного отбора.

8.24 Конверты с предложением о цене вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанным в уведомлении о допуске участника к третьему этапу конкурентного отбора.

8.25 Участники закупок, подавшие предложение о цене, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

8.26 Наименование, адрес и предложение о цене каждого участника закупок, конверт которого вскрывается, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями о цене.

8.27 Протокол вскрытия конвертов с предложениями о цене подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

8.28 Договор по итогам конкурентного отбора заключается с участником, предложившим наименьшую цену договора на третьем этапе конкурентного отбора. Договор заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с предложением о цене.

8.29 Конкурсный отбор признается несостоявшимся если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентном отборе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) только один участник закупок признается участником конкурентного отбора. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией конкурентного отбора, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурентного отбора, если иная цена договора не предложена единственным участником (но не более начальной (максимальной) цены).

## 9. Запрос предложений

9.1 При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

9.2 Комиссия Заказчика разрабатывает критерии для оценки предложений, определяет порядок их применения при оценке предложений:

- 1) обоснование для применения процедуры запроса предложений;
- 2) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;
- 3) требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- 4) критерии для оценки предложений, а также методику их оценки и сопоставления;
- 5) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений;

9.3 Размещение извещений о проведении запроса предложений осуществляется Комиссией не менее чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

9.4 Текст извещения о проведении запроса предложений должно содержать:

- 1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, номер контактного телефона;

2) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно

соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок ее формирования, либо сведения об отсутствии начальной (максимальной) цены договора;

4) форму, сроки и порядок оплаты;

5) критерии для оценки предложений;

6) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

7) срок заключения договора. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос предложений, требуется его предварительное одобрение органами управления Учреждения, договор с победителем в проведении запроса предложений заключается только после его одобрения органами управления Учреждения;

8) требования к участникам закупок.

9.5 Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме либо в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

9.6 В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным

извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок в порядке, предусмотренном Положением о договорной работе, либо Заказчик вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

9.7 В случае, если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение или используются иные способы закупок.

9.8 В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.9 На следующий день после окончания срока подачи предложений Комиссия приступает к рассмотрению предложений. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания приема предложениями. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.10 В случае, если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, Заказчик заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, если она установлена.

9.11 Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

9.12 Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения предложений. С победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных предложением победителя.

## **10. Запрос цен**

10.1 В тексте запроса цен Заказчик указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), условиям поставки, оплаты участникам, подтверждению соответствия продукции и самих участников требованиям заказчика и предоставляемых документам.

10.2 В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

10.3. В тексте запроса указывается, что он не является извещением о процедуре закупки и не дает никаких прав участникам.

10.4 Извещение о запросе цен размещается на официальном сайте на срок, указанный в данном извещении.

10.5 При проведении запроса цен каждый участник вправе представлять только одно предложение, которое не может быть впоследствии изменено. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника

не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

10.6 Заказчик вправе потребовать у участника запроса цен уточнения цены, если участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить заявку.

10.7 Договор заключается с участником, отвечающим требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести (не произвести) новый запрос цен.

## **11. Заключительные положения**

11.1 Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течении трех лет с даты окончания процедуры закупки.

11.2 Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

СВЕДЕНИЯ

О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛ-  
НЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

за \_\_\_\_\_ месяц  
2012

года

Наименование Заказчика/ ИНН	Открытое акционерное общество «Михайловскагропромэнерго» ИНН 2520000498
Адрес, телефон, электронная почта	692651 Приморский край Михайловский район с. Михайловка ул. Гагарина 18 тел: (42346) 2-56-93, 2-37-71 эл. почта: mih_ape- riem@rambler.ru

	Кол-во договоров	Общая стоимость договоров, руб.
Сведения о договорах, заключенных по результатам закупки продукции		
Сведения о договорах, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика		